

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Индустриальный институт (СПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИ (СПО)



(подпись) Д. В. Полишвайко
(И. О. Фамилия)

« 23 » 05 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » ____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессиональный
модуль:

**Обеспечение деятельности структурных
подразделений при выполнении строительных работ
на объектах капитального строительства, ремонта и
реконструкции зданий**

Индекс:

ПМ.03

Специальность:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений

Форма обучения:

очная

Курс(ы):

4


Семестр(ы):

7-8

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 25.06.2024 № 442.

Разработчик: Н. Г. Фещенко, преподаватель ИИ (СПО);

Н. С. Богдашова, преподаватель ИИ (СПО).

РАССМОТРЕНО	РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО
Предметно-цикловой комиссией по направлению «Техника и технологии строительства. Лесное хозяйство» « <u>19</u> » <u>05</u> 20 <u>25</u> г. Протокол № <u>07</u>	На заседании Методического совета « <u>22</u> » <u>мая</u> 20 <u>25</u> г. Протокол № <u>06</u>	Зам. директора по УР  <u>А. Н. Рябева</u> (И. О. Фамилия)
Предметно-цикловой комиссией _____ _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____	На заседании Методического совета « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____	_____ _____ (И. О. Фамилия)
Предметно-цикловой комиссией _____ _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____	На заседании Методического совета « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____	_____ _____ (И. О. Фамилия)
Предметно-цикловой комиссией _____ _____ « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____	На заседании Методического совета « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № _____	_____ _____ (И. О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕМОНТА И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида деятельности: Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Цели профессионального модуля:

- освоение основного вида деятельности: Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий;
- освоение общих и профессиональных компетенций.

1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля ПМ03. Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

С целью освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования производства этапа видов строительных работ;
- комплектации и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической документации в области строительства;
- комплектации и хранения исполнительной документации строительной организации;
- внесения согласованных изменений в организационно-технологическую документацию;
- мониторинга хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства;

- подготовки предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ;
- ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ
- ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки и производства вида строительных работ;
- составления перечня строительных работ, подлежащих выполнению и включению в сметные расчеты;
- расчета элементов сметной стоимости объектов капитального строительства;
- разработки сметных расчетов объектов капитального строительства;
- анализа учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам;
- составления калькуляций сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования;
- составления калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы;
- подготовки материалов для составления смет на дополнительные строительно-монтажные работы и производственные услуги;
- расчета сметной и плановой себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат;
- расчета фактической себестоимости строительно-монтажных работ;
- определения величины прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ;
- подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации;
- подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации;
- подготовка технической части комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах;

уметь:

- читать и анализировать проектную, рабочую, организационно-технологическую и исполнительную документацию в области строительства в объеме, необходимом для производства вида строительных работ;

- проводить анализ данных о ходе выполнения строительных работ, поступления материально-технических ресурсов, движения трудовых ресурсов, движения основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков;
- разрабатывать и корректировать оперативные планы производства вида строительных работ
- осуществлять разработку организационно-технологической документации с проведением необходимых расчетов, выполнением текстовой и графической части;
- применять современные способы обработки и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства;
- применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения учета проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства
- осуществлять разработку условий ведения строительства с учетом требований органов местного самоуправления или уполномоченных административных инспекций;
- оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ;
- оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ;
- использовать специализированные информационные системы и базы данных для расчета сметной стоимости материально-технических ресурсов;
- использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия производство строительных работ, для разработки сметных расчетов;
- применять специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве;
- составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ;
- распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками;
- выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ;
- выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов;
- заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы;
- выбирать методы определения сметной стоимости;
- разрабатывать сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами;
- комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими документами;

- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов;
- применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации;
- выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ;
- выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов;
- заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы;
- применять специализированное программное обеспечение для сметного расчета затрат;
- калькулировать сметную себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации;
- определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации;
- калькулировать плановую и фактическую себестоимость строительно-монтажных работ;
- определять величину прямых и косвенных затрат в составе плановой себестоимости строительно-монтажных работ
- определять величину прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов;
- применять специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительно-монтажных работ;
- оформлять исполнительную документацию строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля;
- составлять технические задания к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ при установке технологического оборудования;
- составлять технические задания и оформлять результаты комплексного опробования и гарантийных испытаний инженерно-технических сетей и технологических систем объекта капитального строительства;
- оформлять техническую часть заключительных отчетов о выполнении строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией;

знать:

- требования нормативных технических и руководящих документов, нормативных правовых актов в области организации строительного производства;
- основы организации строительного производства;

- состав, методы разработки и требования к оформлению организационно-технологической документации в строительстве;
- основы документоведения и документооборота; требования к оформлению, обработке и хранению проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства
- правила приемки и передачи проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации;
- требования нормативных правовых актов в области строительства и гражданско-правовых отношений, нормативных технических и руководящих документов к обязательствам сторон договора строительного подряда при организации строительного подряда, и к порядку осуществления договорных взаимоотношений с субподрядными строительными организациями;
- требования нормативных технических документов к организации производства этапа строительных работ, в том числе работ по сносу объектов капитального строительства;
- требования нормативных технических и руководящих документов к основаниям, порядку получения и оформлению необходимых разрешений на производство этапа строительных работ;
- методы и средства оперативного планирования производства вида строительных работ;
- основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве;
- требования нормативных правовых актов в области строительства, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации по подготовке и производству этапа строительных работ;
- порядок ведения общего и специального журналов работ в строительной организации;
- порядок ведения исполнительной документации в строительной организации;
- основные специализированные программные средства, используемые для ведения исполнительной и учетной документации в строительстве
- средства и методы определения объемов строительных работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации;
- средства и методы определения объемов строительных работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации;
- структуру сметной стоимости строительства, порядок определения ее элементов;
- структуру сметных нормативов, порядок их применения; порядок определения сметной стоимости элементов затрат в сметных расчетах
- основное специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве;

- требования локальных нормативных актов и методических документов к составлению, оформлению и сдаче учетной документации по выполненным строительным работам;
- классификационные группы материально-технических ресурсов, включая строительные материалы, конструкции, изделия, строительные машины, механизмы и оборудование;
- методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве;
- методики разработки сметной документации;
- нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве;
- состав и порядок оформления сметной документации;
- порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат;
- методы определения сметной стоимости; порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов;
- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций;
- нормативные правовые акты, сметные нормативы, методические документы в области ценообразования в строительстве;
- основы сметного нормирования и ценообразования в строительстве;
- основы планирования и учета себестоимости работ в строительстве;
- основные виды материально-технических ресурсов и их экономические и технические параметры;
- методики расчета сметных затрат и особенности ценообразования в строительстве;
- основные сметно-программные комплексы и информационные системы в строительстве;
- методики разработки сметной документации;
- состав и порядок оформления сметной документации;
- порядок и особенности подготовки локальных сметных расчетов, объектных сметных расчетов, сводных сметных расчетов, расчетов на отдельные виды работ и затрат;
- методы определения сметной стоимости;
- порядок определения в сметных расчетах сметных цен ресурсов, накладных расходов и сметной прибыли, прочих работ и затрат;
- требования нормативных правовых актов в области градостроительства;
- требования нормативных технических и руководящих документов в области сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией;

- состав и порядок ведения исполнительной документации в строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля;
- основные документальные и инструментальные методы строительного контроля;
- состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства;
- гражданскую ответственность и риски подрядчика в строительстве;
- требования нормативных правовых актов в области градостроительства;
- требования нормативных технических и руководящих документов в области сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией;
- состав и порядок ведения исполнительной документации в строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля
- основные документальные и инструментальные методы строительного контроля;
- состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства;
- гражданскую ответственность и риски подрядчика в строительстве.

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий является формирование у обучающихся профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Содержание компетенции
ПК 3.1.	Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
ПК 3.2.	Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов
ПК 3.3.	Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства
ПК 3.4.	Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий _____

2.1. Структура профессионального модуля (для очной формы обучения)

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования частей профессионального модуля	Всего часов	Учебная деятельность обучающегося по МДК						Практика		Консультация	СРКЭ	Промежуточная аттестация
			Учебные занятия обучающегося		Курсовая работа (проект), час	Самостоятельная работа обучающегося, час	Консультация	Промежуточная аттестация	Учебная час	Производственная (по профилю специальности), час			
			Лекции, час	Лабораторные и практические занятия, час									
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	180	70	88	—	22	—	—					
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	МДК.03.02 Организация сметного ценообразования при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	84	14	62	—	8	—	—					
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5;	Учебная практика	72							72				

ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4													
ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4	Производственная практика (<i>по профилю специальности</i>)	144								144			
	Консультация	6									6		
	СРКЭ	6										6	
	Промежуточная аттестация	6											6
Всего:		498	64	150	–	30	–	–	72	144	6	6	6

2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на
объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
по очной форме обучения

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов
Семестр №7		
МДК.03.01 Организация деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		180
Раздел 1. Управление деятельностью структурных подразделений		92
Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	Содержание учебного материала	6
	1. Принципы оперативного планирования производства строительного-монтажных работ. Этапы строительства. Проектно-изыскательские работы	2
	2. Средства оперативного планирования производства вида строительных работ; методы и уровни оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно-суточное оперативное планирование	2
	3. Разработка и корректировка оперативных планов производства вида строительных работ. Разработка месячных оперативных планов производства работ. Подготовки предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ	2
	Практические занятия	4
	1. №1 Составление оперативного плана на один из видов строительных работ	2
	2. №2 Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана	2
Тема 1.2. Планирование и организация обеспечения строительства материальными ресурсами	Содержание учебного материала	8
	1. Материально-технические ресурсы строительства. Виды и технические характеристики основных строительных материалов и конструкций, основного строительного оборудования и инструментов, строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств, используемых при производстве вида строительных работ	2
	2. Состав, требования к оформлению и хранению отчетности о наличии и движении материально-технических ресурсов; методы планирования материально-технического обеспечения строительного производства; требования к оформлению заявок на строительные материалы, изделия, конструкции и оборудование.	2
	3. Состав и требования к оформлению заявок на участие в подрядных торгах, технико-коммерческих предложений, договоров подряда, договоров поставки и других видов контрактов; методы рационального расходования строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования в условиях лимитной системы	2

	4.	Основные положения нормативных технических и методических документов, определяющих нормы расходов материалов, изделий, конструкций и оборудования; правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования Основные прикладные программы автоматизированного планирования и управления материально-техническим обеспечением организации	2
	Практические занятия		24
	1.	№3 Ознакомление с проектом производства работ на здание или сооружение в целом, его часть или отдельный вид строительных работ	2
	2.	№4 Составление технического задания на выполнение работ на основании проекта организации строительства	2
	3.	№5 Расчёт объемов производственных заданий при производстве вида строительных работ	4
	4.	№6 Распределение производственных заданий между бригадами, звеньями и отдельными работниками участка производства вида строительных работ с учетом их специализации и квалификации	2
	5.	№7 Оформление наряда-допуска к строительным работам повышенной опасности	2
	6.	№8 Расчёт потребности в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ	2
	7.	№9 Расчет потребности в привлечении дополнительных строительных машин и механизмов. Составление графиков их привлечения	4
	8.	№10 Составление ведомости потребности и оформление заявки на строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование, а также на технологическую оснастку, инструмент и приспособления	4
	9.	№11 Разработка пообъектных лимитов расходования строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования. Оценка эффективность их использования при производстве СМР	2
Тема 1.3. Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий	Содержание учебного материала		6
	1.	Управление структурными подразделениями при выполнении СМР. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка	2
	2.	Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально-технической базы снабжения, договора поставки материально-технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы	2
	3.	Разработка организационной структуры строительной фирмы	2
	Практические занятия		12
	1.	№12 Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)	4

	2.	№13 Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлении с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	4
	3.	№14 Разработка договора поставки материально-технических ресурсов.	2
Тема 1.4. Документоведение в строительстве	Содержание учебного материала		4
	1.	Организация делопроизводства. Основные понятия. Виды документации. Требования нормативных правовых актов в области градостроительства, строительства, нормативных технических и руководящих документов к составу и оформлению исполнительной и учетной документации по подготовке, производству этапа строительных работ, в области сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию или для приемки строительных работ предусмотренных проектной и рабочей документацией (Титульный лист, Реестр исполнительной документации, Ведомость внесенных изменений, Общий журнал работ, Акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций, Документы о качестве на примененные материалы, Разрешительная документация, Исполненные чертежи)	2
	2.	Порядок ведения общего и специального журналов работ, исполнительной документации в строительной организации. Средства и методы определения объемов строительных работ на основании нормативных технических документов, проектной и рабочей документации Состав и требования к оформлению комплекта документации строительной организации на заключительном этапе строительства; гражданская ответственность и риски подрядчика в строительстве	2
	Практические занятия		16
	1.	№15 Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительным работам	4
	2.	№16 19. Оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев, выполнения производственного задания	4
	3.	№17 Составление технических заданий к работам и мероприятиям по контролю качества строительных, ремонтных и пуско-наладочных работ	4
	4.	№18 Оформление технической части заключительных отчетов о выполнении строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией	4
	Содержание учебного материала		4
	1.	Управление качеством строительства. Инструменты управления качеством. Система менеджмента качества. Порядок осуществления административного контроля за строительством и виды документов, подтверждающих разрешения на ведение строительства. Требования нормативных технологических документов к трудоемкости производства вида строительных работ, профессиям и квалификации привлеченных работников. Контроль выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ	2
Тема 1.5. Мониторинг деятельности структурных подразделений	2.	Мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на	2

		участках строительства. Контроль ведения специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях. Осуществление учета выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ. Формирования оперативной отчетности о ходе выполнения строительных работ и выявление причин отклонения от календарных и поточных планов	
	Практические занятия		8
	1.	№19 Оформление табеля учета рабочего времени	2
	2.	№29 Контроль качества СМР. Заполнение форм №№ КС-2 и КС-3	6
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Работа над презентациями Подготовка сообщений Оформление практических работ Систематическая проработка конспектов лекций Работа с нормативной и справочной литературой 1. Документы, регламентирующие систему качества строительства 2. Форма журнала специальных работ 3. Подрядные торги 4. Система мониторинга хода СМР 5. Виды производственных норм			14
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности			34
Тема 2.1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	Содержание учебного материала		12
	1.	Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	2
	2.	Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения	2
	3.	Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.	2
	4.	Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе)	2
	5.	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых	2

		споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж	
	6.	Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной	2
	Практические занятия		2
	1.	№ 30 Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	2
Форма промежуточной аттестации в семестре			ДФК
Учебная практика Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ производственно-хозяйственно деятельность строительной организации 2. Дать характеристику участникам строительства и их функциональным обязанностям 3. Рассмотреть организационно-структурную схему строительной организации 4. Ознакомиться с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка 5. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией 6. Оценить внешнюю среду объекта (окружение проекта) 7. Обосновать вложение инвестиций в строительство 8. Ознакомиться с нормативно-технической документацией на строительство объекта 9. Рассмотреть порядок отвода земельного участка под строительство 10. Проанализировать порядок проведения изыскательских работ на строительном участке 11. Рассмотреть подготовительные работы на строительном участке Проанализировать организацию приемки, распределения материальных и технических ресурсов используемых при выполнении строительно-монтажных работ			36
Семестр №8			
Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала		10
	1.	Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	2
	2.	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность	2
	3.	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2
	4.	Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору	2

		строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Другие договоры, используемые в строительстве	
	5.	Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения. Претензионно-исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах	2
	Практические занятия		6
	1.	№31 Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику	2
	2.	№32 Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуаций в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	2
	3.	№33 Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Работа над презентациями Подготовка сообщений Оформление практических работ Систематическая проработка конспектов лекций Работа с нормативной и справочной литературой 1. Нарушение трудовых договоров работниками и работодателями 2. Бестарифные формы оплаты труда			4
Раздел 3. Охрана труда и техника безопасности			40
Тема 3.1. Охрана труда	Содержание учебного материала		14
	1.	Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.	2
	2.	Организация и управление охраной труда. Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей	2
	3.	Организация производственной санитарии и гигиены. Медицинские осмотры, санитарно-бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов Основные вредные и опасные производственные факторы и	2

		их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты	
	4.	Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда. Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.	2
	5.	Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.	4
	6.	Ответственность за нарушение требования охраны труда. Виды ответственности за нарушения правил охраны труда – дисциплинарная, материальная, административная, уголовная	2
	Практические занятия		6
	1.	№34 Определение уровня шума на рабочем месте	2
	2.	№ 35 Определение освещенности рабочего места	2
	3.	№36 Составление алгоритма аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма	2
	Тема 3.2. Техника безопасности и защита окружающей среды		6
	Содержание учебного материала		6
	1.	Безопасная организация труда на строительной площадке. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления	2
	2.	Ответственность за нарушение требования пожарной безопасности и охране окружающей среды. Виды ответственности за нарушения техники безопасности: дисциплинарная, материальная, административная, уголовная	2
	3.	Защита окружающей среды в процессе строительства. Экологическая безопасность. Меры защиты окружающей среды	2
	Практические занятия		10
	1.	№37 Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям	2

	2.	№38 Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих	2
	3.	№39 Оформление акта по форме Н-1, акт – допуска для производства строительных работ, наряд - допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов.	2
	4.	№40 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	4
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Работа над презентациями Подготовка сообщений Оформление практических работ Систематическая проработка конспектов лекций Работа с нормативной и справочной литературой 1. Вредные и опасные производственные факторы на территории строительства 2. Коллективные и индивидуальные средства защиты от опасных и вредных производственных факторов			4
Форма промежуточной аттестации в семестре – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ			2
<i>Семестр №8</i>			
МДК 03.02 Организация сметного ценообразования при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений			84
Раздел 4. Организация сметного ценообразования			84
Тема 4.1. Основы сметного ценообразования и нормирования в строительстве	Содержание учебного материала		8
	1.	Особенности ценообразования в строительстве. Специфика строительной продукции. Цены на строительную продукцию. Механизм ценообразования. Система ценообразования и сметного нормирования. Состав и группировка затрат Общие положения сметного нормирования	2
	2.	Единичные расценки на строительную продукцию. Сметные цены на строительные материалы, изделия и конструкции. Сметные цены на оплату труда рабочих. Сметные цены на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств.	2
	3.	Сметно-нормативная база ценообразования в строительстве. Укрупненные сметные нормативы. ГЭСН. Сметные нормы и сметные нормативы. Расценка. Сметная цена	2
	4.	Накладные расходы: понятие, состав и структура. Сметная прибыль	2
	Практические занятия		20
	5.	№1 Анализ структуры прямых затрат в составе сметной стоимости	2
	6.	№2 Разработка единичной расценки на выполнение общестроительных работ	2
	7.	№3 Разработка единичной расценки на выполнение пусконаладочных работ	2
	8.	№4 Определение единичных расценок на монтаж оборудования	2
	9.	№5 Определение в единичных расценках размера средств на оплату труда, стоимости	2

	10.	№6 Определение сметных норм на временные здания и сооружения при производстве строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ	2
	11.	№7 Расчет накладных расходов на выполнение строительно-монтажных работ	2
	12.	№8 Расчет сметной прибыли на выполнение строительно-монтажных работ	2
	13.	№9 Калькуляция стоимости материалов	2
	14.	№10 Расчет лимитированных и прочих затрат на выполнение строительно-монтажных работ	2
Тема 4.2. Определение сметной стоимости объектов капитального строительства	Содержание учебного материала		6
	15.	Методы определения сметной стоимости строительства. Классификация методов и их характеристика. Ресурсный метод. Базисно-индексный метод	2
	16.	Локальные сметы на строительные, ремонтно-строительные работы. Понятие локальная смета. Форма локальной сметы. Порядок расчета локальной сметы. Локальный сметный расчет. Сметная стоимость монтажных работ, пусконаладочных работ. Состав затрат по работам. Объектный сметный расчет. Форма объектной сметы. Сводный сметный расчет стоимости строительства	2
	17.	Составление сметной документации с применением программного продукта. Основные программы: Сметный калькулятор, SmetaWizard, ГОССТРОЙСМЕТА, УтСмета NEO, Гранд-Смета, АванСмета, Смета +, WinСмета, Smeta.Ru	2
	Практические занятия		42
	18.	№11 Оценка экономичности проектных решений строительного объекта по исходным данным	2
	19.	№12 Изучение основной сметно-нормативной базы. Выработка навыков работы со сборниками	4
	20.	№13 Изучение основной сметно-нормативной базы. Выработка навыков работы со сборниками	
	21.	№14 Изучение основной сметно-нормативной базы. Выработка навыков работы со сборниками РЭСН	
	22.	№15 Определение элементов затрат на эксплуатацию машин и механизмов	4
	23.	№16 Определение элементов затрат на эксплуатацию машин и механизмов	
	24.	№18 Определение элементов затрат по материальным ресурсам	4
	25.	№19 Определение элементов затрат по материальным ресурсам	
	26.	№20 Определение объемов работ по возведению жилого здания для составления сметной	6
	27.	№21 Определение объемов работ по возведению жилого здания для составления сметной	
	28.	№22 Определение объемов работ по возведению жилого здания для составления сметной	
	29.	№23 Составление единичной расценки на строительно-монтажные работы	4
	30.	№24 Составление единичной расценки на строительно-монтажные работы	
	31.	№25 Определение сметной стоимости строительно-монтажных работ.	4
	32.	№26 Определение сметной стоимости строительно-монтажных работ	
	33.	№27 Составление локальных смет на строительные работы	

	34.	№28 Составление локальных смет на строительные работы	6	
	35.	№29 Составление локальных смет на строительные работы		
	36.	№30 Расчет договорной цены	4	
	37.	№31 Расчет договорной цены		
	38.	№32 Автоматизация сметных расчетов: составление основных видов сметной документации с использованием программного обеспечения		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 4. 1. Расчет лимитированных и прочих затрат при определении полной сметной стоимости объекта 2. Составление сводного сметного расчета стоимости строительства объекта 3. Составление пояснительной записки к сметной документации объекта 4. Сравнительная оценка вариантов реконструкции и нового строительства объектов			8	
Форма промежуточной аттестации в семестре – дифференцированный зачет				2
Учебная практика Виды работ: 1. Определение объемов строительно-монтажных работ по проектной документации 2. Составление локальных сметных расчетов на выполнение строительно-монтажных и пусконаладочных работ 3. Разработка сметной документации с использованием программного обеспечения для автоматизации сметных расчетов			36	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Проанализировать процесс оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительных работ (текущего ремонта, реконструкции) строительных объектов 2. Оценить оплату труда ИТР, основных и вспомогательных рабочих 3. Рассмотреть организационно-техническую подготовку строительства 4. Оценить организацию делопроизводства в строительной организации 5. Рассмотреть использование сметных нормативов в строительной организации 6. Дать характеристику строительных работ, подлежащих выполнению и включению в сметные расчеты по конкретному объекту 7. Рассмотреть расчет элементов сметной стоимости объектов капитального строительства, разработку сметных расчетов объектов капитального строительства 8. Рассмотреть составление калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы 9. Рассмотреть составление калькуляций сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования 10. Оценить организацию контроля по выполнению подготовительных работ, строительных работ, работ по реконструкции, ремонтных работ на строительном объекте 11. Проанализировать отклонения календарных планов производства работ, графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на строительном участке 12. Рассмотреть организацию контроля ведения специальных журналов работ, общего журнала работ 13. Рассмотреть осуществление учета выполнения работ строительной организацией			144	

14. Оценить охрану труда на строительной площадке	
15. Рассмотреть порядок разработки и согласования природоохранных мероприятий, мероприятий по охране труда и безопасности в строительной организации	
16. Оценить подготовку рабочих мест участка и условий труда для проведения определенных видов строительных работ	
17. Рассмотреть порядок проведения инструктажа по требованиям охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве конкретных видов строительных работ	
18. Проанализировать обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, их хранения и состояние исправности	
19. Изучить информацию о несчастных случаях на участке строительства (реконструкции, эксплуатации) объекта, их причинах, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда.	
20. Рассмотреть разработку мероприятий по предупреждению несчастных случаев при выполнении работ и профессиональных заболеваний.	
21. Оценить мероприятия по защите окружающей среды на период строительства (реконструкции, эксплуатации).	
22. Анализ локальных смет и локальных сметных расчетов	
23. Характеристика объектной сметы и сводного сметного расчета	
24. Проанализировать комплект документации по объекту капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию (после реконструкции, ремонта)	
25. Оценить состав комиссии по надзору за ходом строительства, приемке готового объекта в эксплуатацию.	
26. Рассмотреть программное оснащение строительной организации для автоматизированной разработки сметной документации	
Консультации к экзамену	6
СРКЭ	6
Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен по модулю	6
Всего	498

Освоение ПМ может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕМОНТА И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования при реализации программы профессионального модуля:

– учебный кабинет строительных материалов и изделий;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: Посадочные места для обучающихся по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, наглядное пособие, раздаточный материал, учебно - методическая литература.

Кабинет для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, учебно-методическая документация.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, учебно-методическая документация, стенды, плакаты.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (*при наличии*), в том числе отечественного производства: СПС Консультант Плюс.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательное прохождение учебной и производственной практики.

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практика обучающихся проводится в соответствии с рабочими программами практик и локальными нормативными актами Университета.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд Университета имеет печатные и/ или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Экономика отрасли (строительство) : учебник / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова [и др.]. — 2 изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 300 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/911. - ISBN 978-5-16-009339-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138061>
- Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. — 2-е изд. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-9729-0495-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98393>
- Лебедев, В. М. Технология и организация строительного производства : учебное пособие / В.М. Лебедев. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045522. - ISBN 978-5-16-015668-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2185872>
- Дергунова, А. В. Основы экономики строительства. Практикум для СПО : учебное пособие / А. В. Дергунова. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-9729-1162-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096875>
- Сокова, С. Д. Основы технологии и организации строительномонтажных работ : учебник / С. Д. Сокова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-005552-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2205438>
- Гаврилов, Д. А. Проектно-сметное дело : учебное пособие / Д.А. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 327 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2105256. - ISBN 978-5-16-019303-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2105256>
- Сорокина, И. В. Сметное дело в строительстве : учебное пособие / И. В. Сорокина, И. А. Плотникова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-4497-1794-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/125024>
- Максимов, А. Е. Ценообразование и сметное дело в строительстве : учебное пособие / А. Е. Максимов. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 172 с. - ISBN 978-5-9729-0874-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903463>

- Ценообразование и сметное дело : учебное пособие для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиль подготовки «Информационно-стоимостной инжиниринг» / составители Н. А. Тарханова, И. В. Сычева. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 348 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99397>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROФобразование.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕМОНТА И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.03.01

- оценивание практических занятий,
- устный опрос,
- оценивание самостоятельной работы.

Формы и виды текущего контроля успеваемости по МДК.03.02

- оценивание практических занятий,
- устный опрос,
- оценивание самостоятельной работы
- тестирование.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации по МДК.03.01

- накопительная оценка.

Методы (формы) проведения промежуточной аттестации по МДК.03.02

- накопительная оценка,
- тестирование.

4.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> -планирует производство этапа видов строительных работ в соответствии с действующей организационно-технологической документацией; - комплектует и хранит проектную, рабочую, организационно-технологическую документацию в области строительства и исполнительную документацию строительной организации; - вносит согласованные изменения в организационно-технологическую документацию; -проводит мониторинг хода выполнения строительных работ и выявляет отклонения от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства; - подготавливает предложения по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ в соответствии с нормативной технической документацией.; - демонстрирует знания ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ; -осуществляет учет выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ в соответствии с нормативной технической документацией.; - формирует оперативную отчетность о ходе выполнения строительных работ и выявляет 	<p>Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p> <p>Дифференцированные зачеты, экзамен по модулю.</p>

	причины отклонения от календарных и поточных планов	
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - оформляет исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ; - оформляет исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ 	
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> -анализирует учетную документацию по выполненным строительно-монтажным работам -составляет калькуляции сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования -составляет калькуляции себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы -подготавливает материалы для составления смет на дополнительные строительно-монтажные работы и производственные услуги -рассчитывает сметную и плановую себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат -рассчитывает фактическую себестоимость строительно-монтажных работ -определяет величин прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ 	
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации -подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации -подготавливает техническую часть комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (критерии оценивания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	-распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализирует и выделяет её составные части; -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля. Дифференцированные зачеты, экзамен по модулю.
ОК 2.	-применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 3.	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
ОК 5.	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке	
ОК 7.	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности - организывает профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организывает профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона -эффективно действует в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8.	- применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ОК 9.	- понимать тексты на базовые профессиональные темы	

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов (образцы заданий) к дифференцированному зачету по МДК.03.01

1. Каковы принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ?
2. Какую информацию содержат оперативные планы?
3. Что является источниками информации для составления оперативных планов?
4. Как производится корректировка оперативных планов?
5. Виды и характеристики материально-технических ресурсов строительства
6. Состав, требования к оформлению и хранению отчетности о наличии и движении материально-технических ресурсов
7. Правила хранения исходной и текущей документации на поставку материально-технических ресурсов
8. Как происходит оформление наряда-допуска к строительным работам повышенной опасности?
9. Структура органов управления, формы управления строительными организациями
10. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка
11. Учет и контроль за расходом материалов
12. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин
13. Трудовые ресурсы
14. Организационная структура строительной фирмы
15. Виды строительной документации
16. Требования к составу и оформлению исполнительной и учетной документации
17. Порядок осуществления административного контроля за строительством
18. Мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов
19. Контроль качества СМР
20. Заполнение форм №№ КС-2 и КС-3
21. Виды трудовых договоров
22. Правовые последствия незаконного увольнения
23. Режим рабочего времени
24. Отпуска: виды, порядок предоставления
25. Виды оплаты труда
26. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
27. Трудовые споры, порядок их решения
28. Порядок проведения забастовки
29. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам
30. Материальная ответственность условия привлечения
31. Порядок заключения, расторжения договора строительного подряда

32. Порядок решения экономических споров в строительстве
33. Нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды
34. Организация охраны труда в строительстве
35. Виды инструктажей по охране труда
36. Медицинские осмотры, санитарно-бытовые условия на стройплощадке
37. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда
38. Средства коллективной и индивидуальной защиты
39. Классификация условий труда
40. Порядок проведения специальной оценки условий труда
41. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях
42. Ответственность за нарушение требования охраны труда
43. Безопасная организация труда на строительной площадке
44. Виды ответственности за нарушения техники безопасности
45. Меры защиты окружающей среды в процессе строительства

**Перечень вопросов (образцы заданий) к дифференцированному зачету
по МДК.03.02**

1. Какие виды цен в строительстве вы знаете?
2. Каковы уровни цен при определении стоимости строительства: базисный, текущий (прогнозный)?
3. Какие методы определения стоимости строительства вы знаете?
4. Базисно-индексный метод определения стоимости строительства.
5. Ресурсный метод определения стоимости строительства.
6. Ресурсно-индексный метод определения стоимости строительства.
7. Какова структура сметной стоимости строительства?
8. Какова структура сметной стоимости строительно-монтажных работ?
9. Какова структура прямых затрат?
10. Какова структура накладных расходов?
11. Что такое себестоимость, её состав и порядок определения.
12. Приведите порядок начисления накладных расходов на строительно-монтажные работы.
13. Что такое сметная прибыль? Порядок определения её величины.
14. Сметные нормативы: определение, перечень сметных нормативов, уровни их применения.
15. Каков состав и порядок применения ГЭСН - 2001?
16. Каков состав и порядок применения ГЭСНр - 2001?
17. Каков состав и порядок применения ГЭСНм - 2001?
18. Каков состав и порядок применения ГЭСНп - 2001?

19. Каков состав и порядок определения сметной стоимости на материалы, конструкции и изделия?
20. Правила и порядок определения транспортных расходов.
21. Каков состав расходов на тару, реквизит, заготовительно-складские расходы?
22. Проведите примеры привозных и местных строительных материалов.
23. Каков состав, виды и назначение единичной расценки на строительные работы?
24. Каков состав и порядок применения ФЕР - 2001?
25. Каков состав и порядок применения ФЕРр - 2001?
26. Каков состав и порядок применения территориальных сметных нормативов?
27. Объясните понятие привязки единичных расценок к местным условиям.
28. Каковы сметные нормы дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время?
29. Что такое возвратные суммы?
30. Каковы сметные нормы прочих работ и затрат?
31. Укрупненные сметные нормативы.
32. Какие формы сметной документации существуют?
33. Какова форма и порядок составления локальных сметных расчетов (смет) на строительные работы?
34. Какова форма и порядок составления объектных смет?
35. Какова форма и назначение сводного сметного расчета?
36. Какова номенклатура глав сводного сметного расчета?
37. Что такое непредвиденные работы и затраты? Порядок их учета в сметной документации.
38. Каков порядок учета в сметной документации налога на добавленную стоимость?
39. Объясните ресурсный (ресурсно-индексный) метод определения стоимости строительства на основе элементных сметных нормативов.
40. Каков порядок согласования и экспертизы проектно-сметной документации.
41. Каков порядок утверждения проектно-сметной документации?

Критерии оценивания ответов на вопросы к дифференциальному зачету по МДК.03.01

«Отлично» – студент демонстрирует системность и глубину знаний в объеме учебной программы; владеет необходимой для ответа терминологией; могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«Хорошо» – студент демонстрирует достаточные, но несколько поверхностные знания в рамках учебной программы, ответ логически правильно построен, однако в нём допущены некоторые огрехи и неточности, которые легко исправляются самим студентом; владеет необходимой научной терминологией; анализирует факты, допуская ряд незначительных ошибок; при наводящих вопросах в достаточной степени раскрывает вопросы билета.

«Удовлетворительно» – студент демонстрирует неглубокие, неполные знания по вопросам в рамках учебной программы; неточно использует научную терминологию; слабо владеет тезаурусом дисциплины; дает недостаточно последовательный ответ, допускает ошибки, которые не может самостоятельно исправить.

«Неудовлетворительно» – студент демонстрирует крайне фрагментарные знания в рамках учебной программы; не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно, а так же если студент демонстрирует отсутствие знаний; не ответил или отказался отвечать на вопросы билета; не выполнил ни одного практического задания.

Критерии оценивания ответов на вопросы к дифференциальному зачету по МДК.03.02

«Отлично» – студент демонстрирует системность и глубину знаний в объеме учебной программы; владеет необходимой для ответа терминологией; могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

«Хорошо» – студент демонстрирует достаточные, но несколько поверхностные знания в рамках учебной программы, ответ логически правильно построен, однако в нём допущены некоторые огрехи и неточности, которые легко исправляются самим студентом; владеет необходимой научной терминологией; анализирует факты, допуская ряд незначительных ошибок; при наводящих вопросах в достаточной степени раскрывает вопросы билета.

«Удовлетворительно» – студент демонстрирует неглубокие, неполные знания по вопросам в рамках учебной программы; неточно использует научную терминологию; слабо владеет тезаурусом дисциплины; дает недостаточно последовательный ответ, допускает ошибки, которые не может самостоятельно исправить.

«Неудовлетворительно» – студент демонстрирует крайне фрагментарные знания в рамках учебной программы; не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые

логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно, а так же если студент демонстрирует отсутствие знаний; не ответил или отказался отвечать на вопросы билета; не выполнил ни одного практического задания.

Перечень вопросов, образцы заданий к экзамену по модулю

1. Каковы принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ?
2. Какую информацию содержат оперативные планы?
3. Что является источниками информации для составления оперативных планов?
4. Как производится корректировка оперативных планов?
5. Виды и характеристики материально-технических ресурсов строительства
6. Состав, требования к оформлению и хранению отчетности о наличии и движении материально-технических ресурсов
7. Правила хранения исходной и текущей документации на поставку материально-технических ресурсов
8. Как происходит оформление наряда-допуска к строительным работам повышенной опасности?
9. Структура органов управления, формы управления строительными организациями
10. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка
11. Учет и контроль за расходом материалов
12. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин
13. Трудовые ресурсы
14. Организационная структура строительной фирмы
15. Виды строительной документации
16. Требования к составу и оформлению исполнительной и учетной документации
17. Порядок осуществления административного контроля за строительством
18. Мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов
19. Контроль качества СМР
20. Заполнение форм №№ КС-2 и КС-3
21. Виды трудовых договоров
22. Правовые последствия незаконного увольнения
23. Режим рабочего времени
24. Отпуска: виды, порядок предоставления
25. Виды оплаты труда
26. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда

27. Трудовые споры, порядок их решения
28. Порядок проведения забастовки
29. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам
30. Материальная ответственность условия привлечения
31. Порядок заключения, расторжения договора строительного подряда
32. Порядок решения экономических споров в строительстве
33. Нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды
34. Организация охраны труда в строительстве
35. Виды инструктажей по охране труда
36. Медицинские осмотры, санитарно-бытовые условия на стройплощадке
37. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда
38. Средства коллективной и индивидуальной защиты
39. Классификация условий труда
40. Порядок проведения специальной оценки условий труда
41. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях
42. Ответственность за нарушение требования охраны труда
43. Безопасная организация труда на строительной площадке
44. Виды ответственности за нарушения техники безопасности
45. Меры защиты окружающей среды в процессе строительства
46. Оценить состояние производственных запасов
47. Определить расчетные площади инвентарных зданий для строительства школы
48. Заполнить табель учета рабочего времени
49. Рассчитать площадь для складирования материала
50. Рассчитать уровень обеспеченности строительства жилого дома силикатным кирпичом
51. Оформить акт освидетельствования скрытых работ на устройство гидроизоляции фундаментов
52. Составьте акт по форме Н-1
53. Какие виды цен в строительстве вы знаете?
54. Каковы уровни цен при определении стоимости строительства: базисный, текущий (прогнозный)?
55. Какие методы определения стоимости строительства вы знаете?
56. Базисно-индексный метод определения стоимости строительства.
57. Ресурсный метод определения стоимости строительства.
58. Ресурсно-индексный метод определения стоимости строительства.
59. Какова структура сметной стоимости строительства?
60. Какова структура сметной стоимости строительно-монтажных работ?
61. Какова структура прямых затрат?
62. Какова структура накладных расходов?

63. Что такое себестоимость, её состав и порядок определения.
64. Приведите порядок начисления накладных расходов на строительномонтажные работы.
65. Что такое сметная прибыль? Порядок определения её величины.
66. Сметные нормативы: определение, перечень сметных нормативов, уровни их применения.
67. Каков состав и порядок применения ГЭСН - 2001?
68. Каков состав и порядок применения ГЭСНр - 2001?
69. Каков состав и порядок применения ГЭСНм - 2001?
70. Каков состав и порядок применения ГЭСНп - 2001?
71. Каков состав и порядок определения сметной стоимости на материалы, конструкции и изделия?
72. Правила и порядок определения транспортных расходов.
73. Каков состав расходов на тару, реквизит, заготовительно-складские расходы?
74. Проведите примеры привозных и местных строительных материалов.
75. Каков состав, виды и назначение единичной расценки на строительные работы?
76. Каков состав и порядок применения ФЕР - 2001?
77. Каков состав и порядок применения ФЕРр - 2001?
78. Каков состав и порядок применения территориальных сметных нормативов?
79. Объясните понятие привязки единичных расценок к местным условиям.
80. Каковы сметные нормы дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время?
81. Что такое возвратные суммы?
82. Каковы сметные нормы прочих работ и затрат?
83. Укрупненные сметные нормативы.
84. Какие формы сметной документации существуют?
85. Какова форма и порядок составления локальных сметных расчётов (смет) на строительные работы?
86. Какова форма и порядок составления объектных смет?
87. Какова форма и назначение сводного сметного расчёта?
88. Какова номенклатура глав сводного сметного расчёта?
89. Что такое непредвиденные работы и затраты? Порядок их учёта в сметной документации.
90. Каков порядок учёта в сметной документации налога на добавленную стоимость?
91. Объясните ресурсный (ресурсно-индексный) метод определения стоимости строительства на основе элементных сметных нормативов.

92. Каков порядок согласования и экспертизы проектно-сметной документации.

93. Каков порядок утверждения проектно-сметной документации?

Критерии оценивания ответов на задания к экзамену по модулю

«Отлично» – выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» – выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.